PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio de 2021

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2293832**
Coordinador Académico (a)
Dependencia: Formación Complementaria
Quibdó-Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio de 2021**

Referencia: No (2293832) del 2021

GRACIELA VALLEJO DE VASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26257355 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (ARTESANIAS), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de ($ 23.689.897) COP, IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente 5 días del mes de febrero de 2021, por valor de $ 512.765 b) siete (7) pagos iguales equivalente a los meses de marzo a septiembre de 2021 por valor de $ 3.076.610 cada uno, c) un último pago correspondiente a 16 días del mes de octubre de 2021 por valor de $ 1.640.848 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta N°21038003228-4 del BANCO POPULAR, cuyo titular es (la) contratista

Plazo: Será hasta el (16) de (10) de 2021.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios de carácter temporal de un (1) instructor para impartir formación integral en la modalidad Titulada Complementaria, para la ejecución de la formación en las áreas de: artesanías, en el centro de recursos naturales, de industria y biodiversidad en la vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Para llevar a feliz término la formación se realizó. Una serie actividades las cuales fueron: Se creo un grupo de WhatsApp para cada grupo Se explico la dinámica del curso por parte de la instructora, se envió el material para trabajar	N/A
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos can base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Los ambientes seleccionados para impartirla formación son los siguientes: barrio las begonias, unidad de víctimas, barrio horizonte, centro comercial el caraño -Se interactúo por mensajes escritos, audios, llamadas, video llamadas . -Se estableció un horario para las asesorías sobre inquietudes de los aprendices de 2 :00pm a 5:00pm.	Pantallazos
		Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago fueron: la formación se llevó acabo de forma presencial con todas las medidas de bioseguridad como estrategia de enseñanza y aprendizaje," Talleres Teórico – Prácticos a los aprendices seleccionados	Pantallazos sesiones

3	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	en el proceso de formación (madres cabezas de Hogar del municipio, de Quibdó para evaluar, conceptualizar y aplicar lo aprendido.	
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se seleccionó el ambiente de aprendizaje para el desarrollo de formación salones adecuados en la red de víctimas, Área disponible en el cetro comercial el caraño, ,	Talleres y videos subidos al DRIVE
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Recolección del documento de identificación de las personas interesadas en proceso de formación: (Elaboración y confección de peluches, elaboración, de bolsos en tela con técnica de patchwork ,flores decorativas para eventos elaboración de objetos decorativos con material reciclable Registro en el aplicativo de Sofía Plus y entrega de las programaciones pertinentes y documentación en paf, de las personas asignadas al proceso de formación. Las actividades de aprendizajes a desarrollar son: • .	Evidencias al DRIVE
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción y matriculas al programa de formación	No Aplica
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	N/A	N/A

8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Las fichas se encuentran en ejecución	Ver en Sofia Plus
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de julio	Informe mensual
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado, previa designación del director regional	No aplico para este periodo (con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera).	N/A
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reportar 8 horas diarias conforme a las obligaciones contractuales el cual se verán reflejadas una vez estén creadas las fichas	Ver en Sofía Plus Reporte de horas
12	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Me encuentro certificado en la norma de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo”	Ver en certficados.sena.edu.co
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4392945812** de la planilla, expedida por **SO**I correspondiente al mes de junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

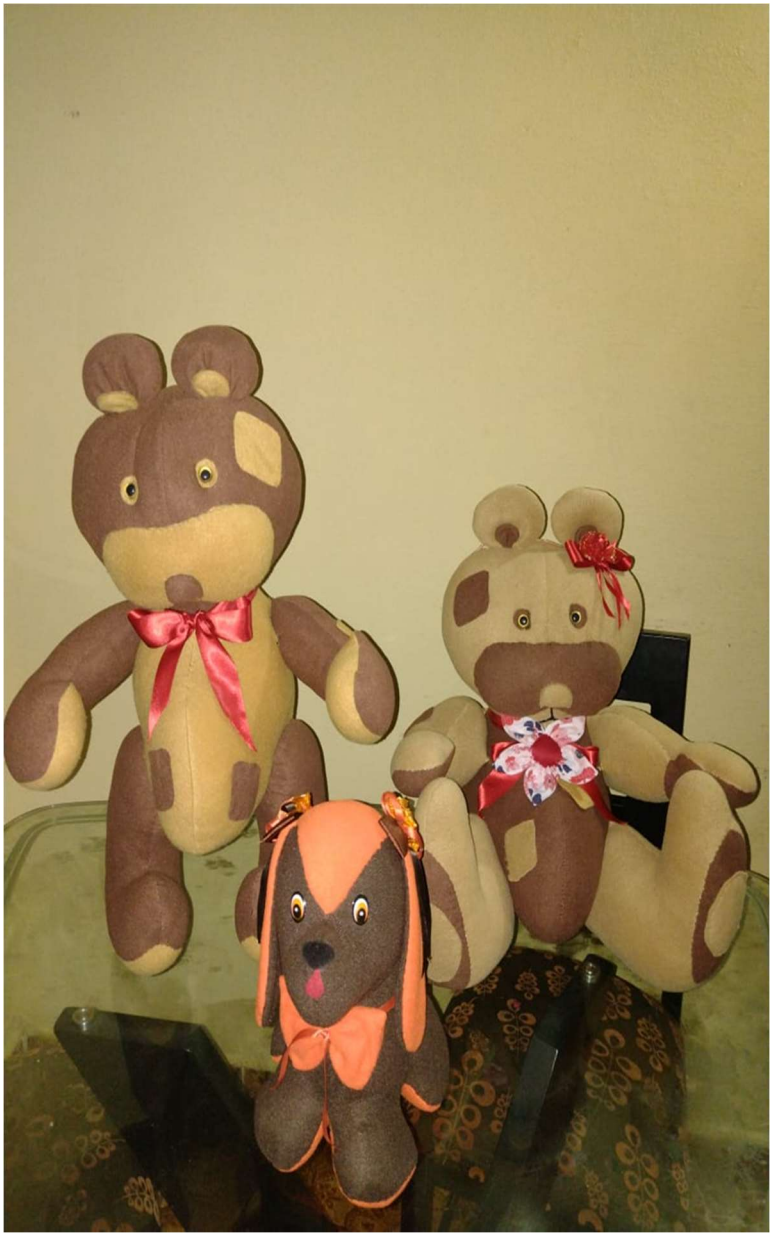
Firma
GRACIELA VALLEJO DE VASQUEZ
Contratista
C.C. No. 26257355

Recibí a satisfacción:

Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor(a) Contrato 2239832 de 2021
Coordinador (a) Académico

EVIDENCIAS DE MOMENTOS EN CLASE






Disponible
en arrendamiento
300 835 34 22




el cariño
Disponible
en arrendamiento
300 835 34 22


Disponible
en arrendamiento







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GRACIELA VALLEJO DE VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2349233 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2352230 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2350846 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	85,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GRACIELA VALLEJO DE VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

GRACIELA VALLEJO DE VASQUEZ

C.C 26.257.355

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 05 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761132642000